

Anlage 101 „Verfahrensbeschreibung DTVP“

Verfahrensbeschreibung zur Nutzung der Vergabeplattform DTVP – Notwendige Informationen

Der öffentliche Auftraggeber veröffentlicht die Vergabeunterlagen auf der Vergabeplattform <https://www.dtv.de> (auch bezeichnet als „E-Vergabe-Portal“), über die die Vergabeunterlagen uneingeschränkt, vollständig und direkt abgerufen werden können. Anfragen sind ausschließlich über die Vergabeplattform DTVP einzureichen. Die Versendung der Bieterinformationen erfolgt ebenfalls über die Vergabeplattform DTVP. Interessierte Wirtschaftsteilnehmer sind angehalten, sich fortlaufend über eventuelle zusätzliche Informationen oder Änderungen der Vergabeunterlagen auf der Vergabeplattform DTVP zu informieren. Um eine vereinfachte Kommunikation sicherstellen zu können, ist eine Bestätigung der Teilnahme an dem Vergabeverfahren über die Vergabeplattform DTVP dringend zu empfehlen. Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Vergabeverfahren erfolgt keine E-Mail-Benachrichtigung über neue Nachrichten seitens des Auftraggebers, wie beispielsweise über eine Aktualisierung der Vergabeunterlagen.

Systemvoraussetzungen DTVP

Zur Nutzung der Anwendung wird ein Rechner mit Internetanschluss und -browser benötigt. Aus Sicherheits- und Darstellungsgründen wird empfohlen, einen marktgängigen Internetbrowser zu verwenden.

Freigegeben wird die Verwendung der Vergabeplattform DTVP durch die cosinex GmbH mit folgenden Internetbrowsern:

- Microsoft Internet Explorer ab Version 10
- Mozilla Firefox ab Version 20
- Google Chrome in der jeweils aktuellen Version
- Apple Safari ab Version S 5
- Weitere Bedingungen und Einstellungen:
- Die Ausführung von JavaScript muss erlaubt sein.
- Temporäre Cookies müssen zugelassen sein.
- Der Browser muss gesicherte SSL-Verbindungen unterstützen.
- Der Browser muss die Zeichensatzkodierung ISO-8859-1 (Westeuropäisch) darstellen (übliche Default-Einstellungen).
- Alle aktuellen Sicherheitsupdates und die neuesten Service-Packs für das Betriebssystem sollten installiert sein.

In seltenen Fällen muss beim Internet Explorer über den Menüpunkt "Extras - Internetoptionen" (Reiter "Allgemein") die Einstellung "Temporäre Internetdateien" auf "Niemals" gesetzt werden. Das ist nötig, wenn im Browser alte Daten angezeigt werden.

1. Anmeldung bei der Vergabeplattform DTVP (Registrierung eines Unternehmens)

Die wesentlichen Schritte für die Registrierung eines Unternehmens sind:

- Anmeldeformular ausfüllen
- E-Mail-Bestätigung abwarten (nach Prüfung der Daten erhalten Sie innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit Ihrem Login und Ihrem Passwort für die Anmeldung am System)
- Registrierung abschließen (durch erstmaliges Anmelden)

Interessierte Wirtschaftsteilnehmer müssen zum Start des Anmeldeprozesses auf der Vergabeplattform <https://www.dtv.de> die Schaltflächen „**Bieter**“ und anschließend „**Registrierung**“ anklicken.

Eine Informationsseite „**Preise & Editionen für Bieter**“ wird angezeigt. Durch einen Klick auf „**Registrierung**“ unter der Beschreibung der kostenlosen Basic Edition kann zum nächsten Schritt des Anmeldeformulars gewechselt werden. Es erscheint das Formular zu den **Daten des Unternehmens**:

Registrierung - Daten des Unternehmens

Informationen ☒ **Daten des Unternehmens** ☐ Branche ☐ Eigene Daten ☐ Bestätigung

Unternehmensdaten

Unternehmensname: *

Straße, Haus-Nr.: *

PLZ: *

Ort: *

Postfach:

Land:

Telefon: *

Fax:

E-Mail: *

URL:

Zuständiges Amtsgericht (Ort):

Handelsregister-Nr.:

USt-IdNr.:

Sonstiges:

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Präqualifizierung

Registrierungsnummer in der Datenbank des Vereins für die Präqualifizierung von Bauunternehmen e.V.

PQ-VOB Reg.-Nr.:

Unternehmenscode/Zertifikat Nummer in der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

PQ-VOI Unternehmenscode:

Wenn die Unternehmensdaten vollständig ausgefüllt sind, muss die Angabe der E-Mail-Adresse sorgfältig geprüft werden. An die hier angegebene E-Mail-Adresse gehen später alle Systemnachrichten, auch das Passwort für die erste Anmeldung – es sollte eine E-Mail-Adresse gewählt werden, die als sog „allgemeine Firmenadresse“ fungiert.

Angaben zur Präqualifizierung sind nur nötig, wenn eine entsprechende Präqualifikation tatsächlich vorliegt (unter Präqualifizierung versteht man eine vorwettbewerbliche Eignungsprüfung, bei der Bieter nach speziellen Vorgaben unabhängig von einer konkreten Ausschreibung ihre Fachkunde und Leistungsfähigkeit vorab nachweisen).

Durch Klicken auf „**Weiter**“ kann zum nächsten Formular **Branche** gewechselt werden.

Registrierung - Branche

Informationen  Daten des Unternehmens  **Branche** Eigene Daten Bestätigung

Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u. a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen Ihr Unternehmen zu finden und einzuladen. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Branche

Kategorienname	CPV-Code
Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt	
Kategorie(n) bearbeiten	

[Zurück](#) [Weiter](#)

In diesem Formular sind für die Teilnahme an diesem Vergabeverfahren keine Eintragungen notwendig. Das Formular kann durch Klicken auf „**Weiter**“ übersprungen werden.

Im nächsten Schritt müssen die **Daten des Erstbenutzers** eingegeben werden (wird zusammen mit dem Unternehmenskonto angelegt). Diesem Benutzer werden Administrationsrechte eingeräumt. Er wird deshalb zunächst auch die Aufgabe übernehmen, weitere Benutzer hinzuzufügen (falls erforderlich).

Auch in diesem Schritt ist das Prüfen der **E-Mail-Adresse** sehr wichtig, da Systemnachrichten und auch das automatisch generierte Zugangspasswort nur an die hier angegebene E-Mail-Adresse geschickt werden.

Registrierung - Eigene Daten

Informationen  Daten des Unternehmens  Branche  **Eigene Daten** Bestätigung

Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten an. Die E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung wird an die hier angegebene Adresse versendet.

Eigene Daten

Anrede:

Titel:

Vorname: *

Nachname: *

Telefon:

Fax:

E-Mail: *

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Im letzten Schritt folgt die Anzeige des ausgefüllten Anmeldeformulars. Um alle Angaben zu bestätigen, kann bei "**Ich akzeptiere die AGB**" ein **Haken** gesetzt werden. Durch Anklicken des Aktionselements "**Registrierung abschließen**" wird der Registrierungsprozess abgeschlossen.

Branche

Kategorienname	CPV.Code
Bauarbeiten	45000000-7

Angaben zur eigenen Person

Anrede	Herr
Titel	
Vorname	Ralf
Nachname	Kurvmeier
Telefon	0177-4063625
Fax	
E-Mail	administrator@mueller-kramer.de

☒ Ich akzeptiere die AGB

[Zurück](#) [Registrierung abschließen](#)

Der Erstbenutzer kann nun in seinem E-Mail-Postfach seine Zugangsdaten abrufen. Der Registrierungsvorgang wird durch erstmaliges Anmelden abgeschlossen.

Unter dem nachfolgenden Link finden Sie zudem ein Videotutorial zur Anmeldung bei der Vergabeplattform:

<https://www.youtube.com/watch?v=0fcb3LXq8g&list=PLtrMEr2j-QdYmLmgW7Hnc1tLpmAEoMnKa&index=2>

2. Änderung des Passworts – Neuer Anmeldeprozess

Aufgrund einer technischen Änderung beim Anmeldeprozess auf dem Vergabemarktplatz, ist es - nach systemseitiger Umstellung - zwingend erforderlich sich als Nutzer einmalig ein neues Passwort zu vergeben.

Ohne diese Passwortaktualisierung ist ein Login und somit die Nutzung der Vergabeplattform/Bietertool nicht möglich.

Hinsichtlich des Versands an die im System hinterlegte Emailadresse ist bitte Folgendes zu beachten:

Im Rahmen der Implementierung einer neuen technischen Komponente im Bereich der Anmeldung auf Unternehmensseite werden für den Versand der "Passwort-E-Mails" neue Absenderadressen verwendet.

Sollten die Bieter keine E-Mail erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Bitte versuchen Sie die Passwortaktualisierung mit Ihrer Benutzermailadresse noch einmal und notieren Sie sich den genauen Zeitpunkt der Auslösung der Passwortaktualisierung.
- Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner auf etwaige E-Mails.
- Sollten Sie die E-Mail erneut auch nach einigen Minuten nicht erhalten, lassen Sie bitte von Ihrer internen IT-Abteilung prüfen, ob es zum notierten Zeitpunkt Einträge im System gibt bzw. ob E-Mails von der Absender-Domain (siehe unten) schon vor Empfang in Ihrem persönlichen Posteingang vom Mailserver geblockt werden oder in die Quarantäne verschoben werden (Stichwort "Blacklisting").

Für die Aktualisierung des Passworts wird höflich auf die folgenden Hinweise Bezug genommen:

Schritt 1: Gehen Sie bitte auf der Startseite des Vergabemarktplatzes oben links auf "Anmelden". Sie werden daraufhin zur neuen Anmeldeseite weitergeleitet. Klicken Sie hier bitte auf den Link "Passwort aktualisieren".

Anmeldung für Unternehmen

Aufgrund einer technischen Umstellung im Login-Verfahren ist es erforderlich, einmalig ein neues Passwort zu vergeben. Bitte nutzen Sie dazu die Funktion "Passwort aktualisieren", falls Sie seit dem Wechsel auf das neue Login-System noch kein neues Passwort vergeben haben.

E-Mail-Adresse

Passwort

Sie haben Ihr Passwort vergessen? [Passwort aktualisieren](#)

Sie haben noch kein Konto? [Konto erstellen](#)

Anmelden

Schritt 2: Tragen Sie im neuen Fenster Ihre E-Mail-Adresse zur Anmeldung (Benutzermailadresse) ein und klicken Sie auf "Absenden".

Passwort aktualisieren

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Absenden". Ist die angegebene E-Mail-Adresse registriert, wird an diese Adresse eine E-Mail mit weiteren Anweisungen gesendet.

E-Mail-Adresse

[Zurück zur Anmeldung](#)

Absenden

Schritt 3: Sie erhalten anschließend eine E-Mail. In dieser E-Mail öffnen Sie bitte den angegebenen Link "Passwort aktualisieren" und vergeben Sie nun ein neues Passwort:

Passwort aktualisieren

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Absenden

Dieses Passwort verwenden Sie bitte auch für zukünftige Anmeldungen am Vergabemarktplatz, ebenso auch zur Authentifizierung im Bieter tool im Rahmen der Angebotsabgabe.

3. Bestätigung der Teilnahme am Vergabeverfahren (Freischaltung)

Unter dem vorgenannten Link können die interessierten Wirtschaftsteilnehmer zudem die Teilnahme am Vergabeverfahren bestätigen (**Freischaltung**). Hierfür muss die Schaltfläche „**Jetzt teilnehmen**“ angeklickt werden.

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt keine E-Mail-Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Nur die Bieter, die ihre Teilnahme am Verfahren bestätigt haben (Freigeschaltete Bieter), können folgende Funktionen nutzen:

- Freigeschaltete Bieter werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
- Freigeschaltete Bieter können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
- Freigeschaltete Bieter können elektronische Angebote abgeben.

4. Stellen von Bieterfragen

Der Bieter hat die Vergabeunterlagen unverzüglich zu prüfen. Bestehen nach Auffassung des interessierten Wirtschaftsteilnehmers Widersprüche oder Unklarheiten in den Unterlagen, sind diese sowie alle sonstigen Bieterfragen und Ersuchen um zusätzliche Auskünfte des Auftraggebers über den Kommunikationsbereich der Vergabeplattform DTVP rechtzeitig im Sinne des § 20 Abs. 3 Nr. 1 VgV vor Ablauf der Angebotsfrist mitzuteilen. Bei nicht rechtzeitig im Sinne des § 20 Abs. 3 Nr. 1 VgV gestellten Fragen besteht das Risiko, dass diese nicht oder nicht vor Ablauf der Angebotsfrist beantwortet werden.

Der Auftraggeber wird die Fragen und Antworten anonymisiert über die Vergabeplattform DTVP in dem Kommunikationsbereich unter dem jeweiligen Vergabeverfahren zur Verfügung stellen. Die interessierten Wirtschaftsteilnehmer können diese ohne Registrierung einsehen und selbständig herunterladen. Es wird darauf hingewiesen, dass es den interessierten Wirtschaftsteilnehmern obliegt, sich regelmäßig auf der Vergabeplattform DTVP zu informieren und die entsprechenden Informationen abzurufen. Diese Obliegenheit besteht bis zum Ablauf der Angebotsfrist. Interessenten, welche die Teilnahme an dem Vergabeverfahren bestätigt haben, werden mittels E-Mail über neue Informationen des Auftraggebers informiert, soweit der E-Mail-Postfacheingang nicht überfüllt ist und die Nachricht nicht über den SPAM-Filter aussortiert wird. Somit besteht auch für **freigeschaltete Bieter** die in diesem Absatz genannte Obliegenheit.

5. Abruf sonstiger Informationen und ergänzter / optimierter Vergabeunterlagen

Der Auftraggeber wird alle sonstigen Informationen sowie ergänzte / optimierte Vergabeunterlagen über die Vergabeplattform DTVP in dem Kommunikationsbereich unter dem jeweiligen Vergabeverfahren zur Verfügung stellen. Die interessierten Wirtschaftsteilnehmer können diese ohne Registrierung einsehen und selbständig herunterladen. Es wird darauf hingewiesen, dass es den interessierten Wirtschaftsteilnehmern obliegt, sich regelmäßig auf der Vergabeplattform DTVP zu informieren und die entsprechenden Informationen abzurufen. Diese Obliegenheit besteht bis zum Ablauf der Angebotsfrist.

6. Einreichung der Angebote und Teilnahmeanträge

Das Angebot ist fristgerecht über die Vergabeplattform DTVP elektronisch einzureichen. Eine andere Form der Einreichung von Angeboten als die elektronische Angebotsabgabe über die Vergabeplattform DTVP ist nicht zulässig. Dasselbe gilt für den Teilnahmeantrag.

Die Teilnahme an der E-Vergabe über die Basic-Edition ist kostenlos. Für die Angebotserstellung werden die einschlägigen Datenverarbeitungswerkzeuge, Computer, Internetverbindung, aktueller Internetbrowser, Drucker & Scanner benötigt.

Bislang war die Abgabe von Angeboten und Teilnahmeanträgen nur mit einer lokal installierten Version des cosinex Desktop-Bietertools möglich. Mit der Version 11 des Vergabemarktplatzes wird eine Alternative um die Möglichkeit zur webbasierten Abgabe direkt im Browser ergänzt. Aktuell können noch beide Varianten genutzt werden, nach einer Übergangsphase wird das Desktop-Bietertool außer Betrieb genommen.

Im ersten Schritt kann die webbasierte Variante genutzt werden, wenn die Textform als Einreichungsmöglichkeit erlaubt ist. Sollen elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge mit einer elektronischen Signatur signiert werden (fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur), steht dafür weiterhin das Desktop-Bietertool zur Verfügung. Perspektivisch werden alle Formen der Angebotsabgabe rein webbasiert erfolgen.

Rollout und Freischaltung der webbasierten Abgabe erfolgen schrittweise auf den verschiedenen Installationen.

Ausgangspunkt der Abgabe von Angeboten und Teilnahmeanträgen ist das Modul "Angebote" bzw. "Teilnahmeanträge" im Projektraum der Ausschreibung.

Ist eine "webbasierte Abgabe" noch nicht möglich, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis und es öffnet sich direkt die Seite zur Nutzung des Desktop-Bietertools.

Nachfolgend ist unter a) die Einreichung mit dem Desktop-Bietertool beschrieben und unter b) die webbasierte Einreichung.

a) Einreichung mit dem Desktop-Bietertool

Für die Abgabe elektronischer Angebote ist die Installation des sogenannten Bietertools erforderlich.

Systemanforderungen Bietertool

Installation und Ausführung des Bietertools setzen eine aktuelle Java-Laufzeitumgebung voraus. Für die Installation werden Administrationsrechte auf dem Computer benötigt.

Ob eine aktuelle Java-Laufzeitumgebung auf dem Computer installiert ist, auf dem das Bietertool ausgeführt werden soll, kann unter folgender Internetadresse geprüft werden: <http://www.java.com/de/download/installed.jsp>.

Wenn keine entsprechende Laufzeitumgebung installiert ist, kann diese hier heruntergeladen werden: <https://www.java.com/de/download/manual.jsp>

Neuerung ab Version 8.0

Ab der Version 8.0 ist keine Java Installation mehr nötig, um elektronische Angebote abzugeben. Das entsprechende Installationspaket wird im jeweiligen Projektraum bereitgestellt.

- Das Bietertool wird auf Install4J bereitgestellt.
- Es ist keine Java Installation mehr erforderlich.
- Eine einmalige Installation des Bietertools ermöglicht eine Angebotsabgabe auf allen Vergabemarktplätzen auf Grundlage der cosinex-Technologie.
- Für den Installationsprozess werden alle relevanten Informationen direkt mitgeliefert.
- Es sind keine Administratorrechte zur Installation mehr erforderlich, sofern keine Beschränkungen auf dem Rechner bestehen.
- Die Anwendung aktualisiert sich bei jedem Start automatisch.

Erstinstallation des Bietertools

Nach Aufruf der Schaltfläche **"Angebote"** in dem jeweiligen Projektraum wird die nachstehende Ansicht angezeigt.

Mit Klick auf die „**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN**“ Schaltfläche startet der Download. Für andere Betriebssysteme (Linux, Mac OS) werden ebenfalls Installationsdateien angeboten, welche bei Bedarf ausgewählt werden können.

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bietertools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bietertool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bietertool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-)Installation des Bietertools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für Ihr Betriebssystem passenden Bietertool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bietertool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Bietertool wurde bereits installiert
Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bietertool startet automatisch), oder starten Sie das Bietertool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bietertool aus.

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN

Name der Datei: **Bietertool-CXP1YYDYR3G.cbx**

Das Bietertool wurde noch nicht installiert
Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.

Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bietertool wurde bereits installiert".

**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN
(Windows 64 Bit)**

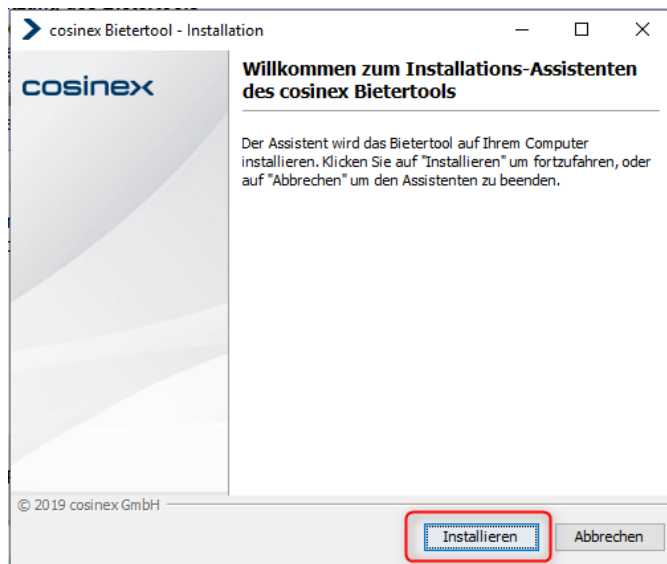
Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)

Sobald die Installationsdatei heruntergeladen wurde, kann die Installation direkt gestartet werden, sofern dies angeboten wird.

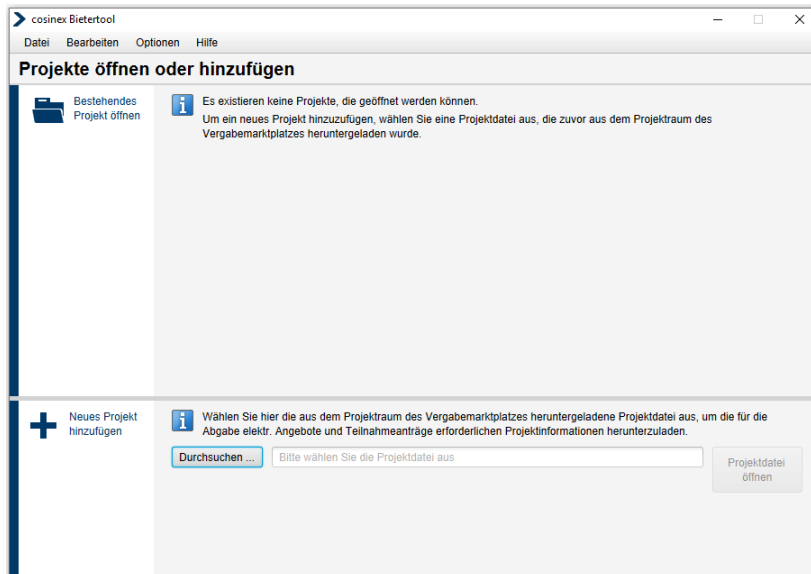
Alternativ kann über den Download-Ordner die heruntergeladene Datei "Bietertool_windows-x64_0_9_2.exe" ausgeführt werden.

Der Installationsassistent öffnet sich und die Installation kann mit Klick auf **"Installieren"** gestartet werden. Das Bietertool-Verzeichnis "cosinex_bietertool" wird standardmäßig im Benutzerverzeichnis abgespeichert.



Nach Abschluss wird eine entsprechende Erfolgsmeldung angezeigt.

Öffnen des Bieterools



Nach erfolgreicher Installation, können nun die Projektdetails geladen werden. Mit Klick auf die „**PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN**“ Schaltfläche startet der Download.

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieterools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bieterools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bieterool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bieterool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-)Installation des Bieterools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für Ihr Betriebssystem passenden Bieterool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bieterool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Bieterool wurde bereits installiert
Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bieterool startet automatisch), oder starten Sie das Bieterool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bieterool aus.

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN

Name der Datei: **Bieterool-CXP1YYDYR3G.cbx**

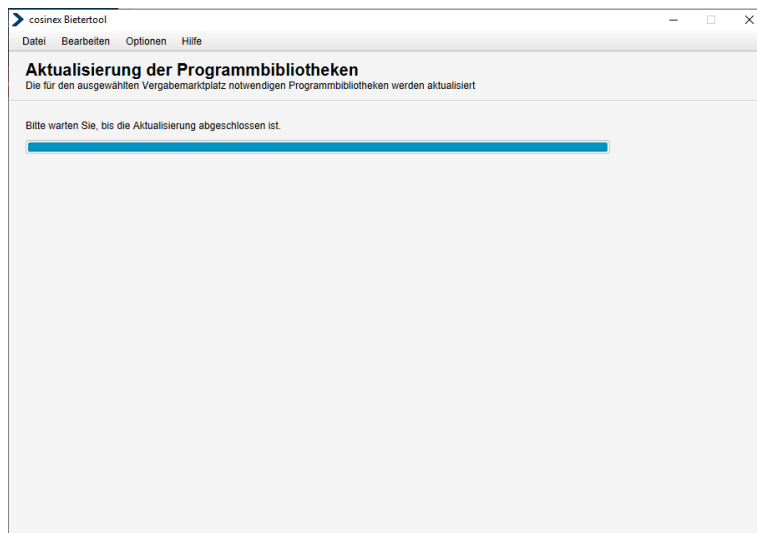
Das Bieterool wurde noch nicht installiert
Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.
Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bieterool wurde bereits installiert".

INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN (Windows 64 Bit)

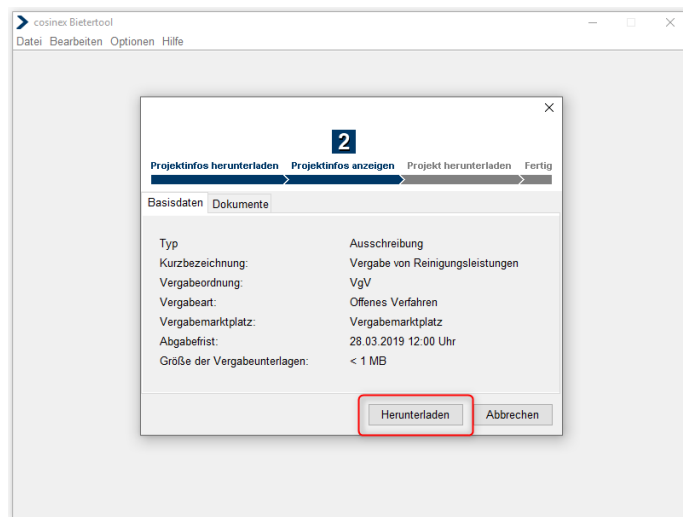
Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)

Automatisch werden nun die Projektdetails ins Bieterool importiert.



Nach dem Importvorgang kann mit Klick auf die Schaltfläche **"Herunterladen"** das Bietertool geöffnet werden.



Zusammenstellung des Angebots im Bietertool

In der Eingabemaske **"Basisdaten zum Angebot"** können die Benutzer den Ansprechpartner festlegen, den die Vergabestelle bezüglich des Angebots kontaktieren soll.

Kurzbezeichnung: Neuerrichtung stationärer Geschwindigkeitsüberwachungsanlagen
Vergabeart: Offenes Verfahren
VO: VOB/A
Abgabefrist: 02.05.2014 13:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot (1)

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Allgemeine Angaben | Preisangaben

Ansprechpartner

Anrede: Frau
Titel:
Vorname:
Nachname:
Abteilung:
Telefon:
Telefax:
E-Mail:

(2)

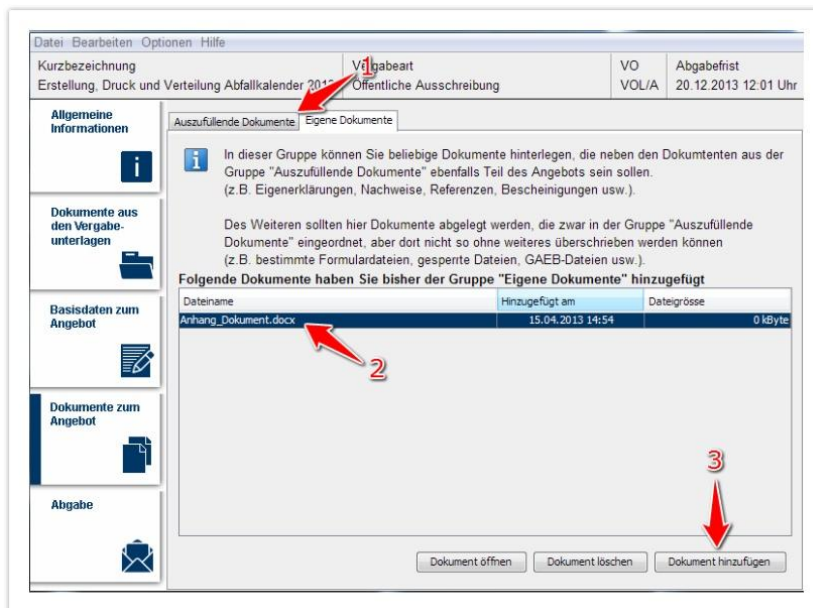
Eigene Dokumente anhängen

Die Angebotsunterlagen können im Bietertool unter "Eigene Dokumente" abgespeichert werden.

Sofern der Reiter "Eigene Dokumente" nicht bereits aufgerufen ist, ist dieser aufzurufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen").

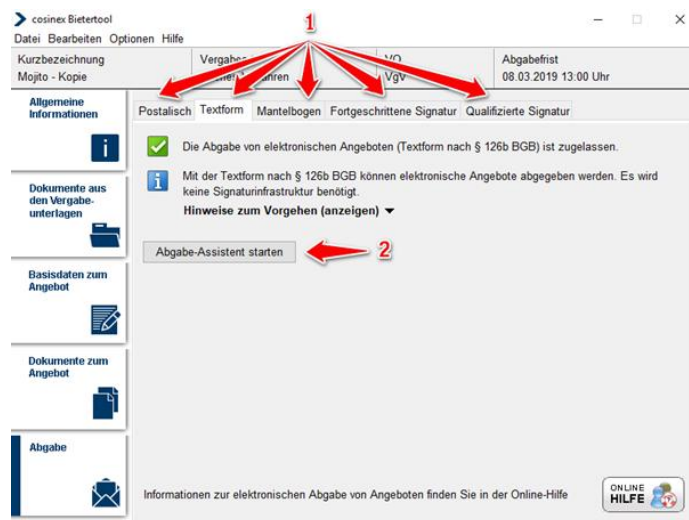
Das Aktionselement "Dokument hinzufügen" anklicken (siehe Markierung 3 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen").

Hierdurch wird ein Dateixplorer-Fenster geöffnet, in dem die Datei ausgewählt werden muss, die angehängt werden soll. Die Datei wird nach der Auswahl in der Dokumentübersicht angezeigt (siehe Markierung 2 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen"). Alle in dieser Übersicht angezeigten Dokumente werden später bei der Abgabe des Angebots gebündelt an den Auftraggeber / die Vergabestelle übermittelt.



Abgabe von Angeboten mit Textform

Sofern der Reiter "Textform" nicht bereits aufgerufen ist, ist dieser aufzurufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Modul Abgabe"). Das Aktionselement "Abgabe-Assistent starten" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Abgabe").



Screenshot "Übersicht Modul Abgabe"

Hierdurch wird der Abgabe-Assistent geöffnet. Im ersten Schritt wird von dem Abgabe-Assistent geprüft, ob alle obligatorischen Dokumente bearbeitet wurden, damit das Angebot abgegeben werden kann.

In Schritt 2 kann dem Angebot ein interner Titel gegeben werden.

2

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Angebots

- ✓ Informationen zusammenstellen
- ✓ Angebot erstellen
- ✓ Angebot für den Transport vorbereiten
- ✓ Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

Interner Titel XY

Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück Weiter Abbrechen

In Schritt 3 erhält der Benutzer eine Zusammenfassung des Angebots.

3

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	
Projekt	VOL/A - Freihändige Vergabe Et 1
Vergabemarktplatz	Vergabemarktplatz
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Angaben zum Endpreis	
Summe	1,00 €
U.St.	1,00 €
Angebotssumme	2,00 €
Zahlung binnen	40 Tagen 3 % Skonto

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

In Schritt 4 muss der Benutzer mit Hilfe der Textform sein Angebot signieren.

The screenshot shows a window titled 'Abgabe-Assistent' with a close button (X) in the top right corner. A progress bar at the top indicates the current step is '2 Signierung', with other steps being 'Prüfung', 'Übersicht', 'Erstellung', 'Authentifizierung', 'Abgabe', and 'Fertig'. Below the progress bar, the heading 'Hinweise zur Durchführung der Signierung' is followed by the instruction: 'Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.' A large text area contains the text 'Max Mustermann' and 'Mustermann GmbH'. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

In Schritt 5 muss sich der Benutzer mit seinen DTVP-Zugangsdaten authentifizieren. Anschließend kann das Angebot an die Vergabestelle gesendet werden.

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window at step '5 Authentifizierung'. The progress bar shows 'Authentifizierung' as the current step. The text 'Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:' is followed by the company name 'Buddel Tief GmbH' and its registration number '(Registrierungs-Nr. VMP: CX1004)'. Below this, the heading 'Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz' is followed by two input fields: 'E-Mail Adresse:' with the value 'musterbenutzer@musterunternehmen.de' and 'Passwort:' with masked characters. A button labeled 'Angebot jetzt versenden' is positioned below the password field. Two red arrows, labeled '1' and '2', point to the email and password fields respectively. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Abbrechen' buttons.

Weitere Hinweise zur Installation und Nutzung des Bietertools finden Sie hier:

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Bietertool>

b) Webbasierte Einreichung

Hinweis: Die webbasierte Abgabe steht aktuell nur bei Nutzung der Textform zur Verfügung. Für die Verwendung einer fortgeschrittenen oder qualifizierten Signatur nutzen Sie bitte weiterhin das Desktop-Bietertool.

Hinweis: Die Abgabe wird im Folgenden exemplarisch für Angebote beschrieben. Das Vorgehen für Teilnahmeanträge ist analog, außer dass die Preisangaben bei Anträgen nicht verfügbar sind.

Der Start der webbasierten Abgabe

Modul „Übersicht“

Nach Öffnen der webbasierten Abgabe aus dem Projektraum heraus gelangt man in einem neuen Browser-Tab zur **Übersicht**, in der im oberen Bereich wesentliche Rahmendaten des Verfahrens dokumentiert sind. Darüber hinaus wird eine **Änderungshistorie** angeboten, die z. B. über Anpassungen der Fristen durch die Vergabestelle informiert.

The screenshot displays the Cosinex web interface for tender management. The top navigation bar includes the Cosinex logo, user information (mmj@dev.cosinex.de), language (Deutsch), and help. The main content area is titled 'Übersicht' (Overview) and contains a table with tender details. The 'Angebote' (Offers) section at the bottom shows a table with columns for 'Zuletzt bearbeitet am', 'Typ', 'Abgegeben von', and 'STATUS'. The status is 'IN VORBEREITUNG'. Buttons for 'Bearbeiten' (Edit) and 'Löschen' (Delete) are visible.

Im unteren Bereich „Angebote“ können Sie

- c) ein **neues Angebot** hinzufügen
- d) ein **bestehendes Angebot** bearbeiten oder löschen

Neues Angebot hinzufügen

Hinweis: Wenn bereits ein Angebot angelegt wurde, können Sie es über die Schaltfläche „Bearbeiten“ öffnen und die Bearbeitung fortsetzen.

Modul „Basisangaben“

Durch einen Klick auf die „**Hinzufügen**“-Schaltfläche gelangt man zunächst in das Modul „**Basisangaben**“.

Über die Schaltflächen „**Bearbeiten**“, bzw. „**Löschen**“ kann ein bereits angelegtes, aber noch nicht abgegebenes Angebot weiter bearbeitet oder gelöscht werden.

Hinweis: Das runde Symbol mit weißem Kreuz auf rotem Grund zeigt an, dass pflichtige Felder noch nicht befüllt sind. Solange dieses Symbol angezeigt wird, ist keine Abgabe möglich.

Die folgenden Angaben sind im Modul **„Basisangaben“** pflichtig:

- e) Eine interne Bezeichnung, z.B. „Angebot Vertrieb West“
- f) Der Angebotstyp „Haupt- oder Nebenangebot“, sofern die Vergabestelle Nebenangebote zugelassen hat.

Die Angabe eines Ansprechpartners ist optional.

Modul „Preisangaben“, bzw. „Lose“

Im Modul **„Preisangaben“** sind die folgenden Angaben pflichtig:

- g) Endsumme (Netto)
- h) Umsatzsteuer - darf auch 0 sein
- i) Endsummer (Brutto)

Die Pflichtigkeit entfällt, wenn die Vergabestelle die Eingabe dieser Daten gesperrt hat oder wenn eine Begründung für die nicht eingegeben Preise hinterlegt wird.

Alle weiteren Angaben sind optional.

Wenn die Ausschreibung in Lose aufgeteilt ist, müssen die Preisangaben pro Los erfasst werden. In dem Fall heißt das Modul auch „**Lose**“ statt „Preisangaben“.

Bieten	Nummer	Bezeichnung	Bearbeitungsstatus	Zuletzt bearbeitet am	Zuletzt bearbeitet von	Aktion
Ja	1	Erbisen	Vollständig	18.11.2025 10:19:48 Uhr	mmj@dev.cosinex.de	[Icon]
Ja	2	Möhren	Vollständig	18.11.2025 10:20:15 Uhr	mmj@dev.cosinex.de	[Icon]
Ja	3	Apfel	Vollständig	18.11.2025 10:20:43 Uhr	mmj@dev.cosinex.de	[Icon]
Ja	4	Birnen	Unvollständig	18.11.2025 10:21:16 Uhr	mmj@dev.cosinex.de	[Icon]
Nein	5	Wintererdbeeren	Nicht bearbeitet	18.11.2025 09:46:18 Uhr	mmj@dev.cosinex.de	[Icon]

Wenn Sie ein Los erstmalig öffnen, müssen Sie entscheiden, ob Sie auf das Los bieten wollen:

Wenn Sie dies bestätigen, gelangen Sie zur Eingabe der Preisangaben für dieses Los.

Modul „Eigene Dokumente“

Anders als im Desktop-Bietertool werden bei der webbasierten Abgabe dem Angebot keine Dokumente automatisch hinzugefügt.

Hinweis: Laden Sie sich alle Vergabeunterlagen über das Modul „Vergabeunterlagen“ im Projektraum der Ausschreibung auf Ihren lokalen Rechner herunter und bearbeiten Sie die Dokumente dort.

Fügen Sie hier alle für das Angebot relevanten Dokumente und Dateien hinzu. Es muss mindestens ein Dokument hinzugefügt werden.

Hinweis: Alle hier hochgeladenen Dokumente werden Teil Ihres Angebots.

Modul „Zusammenfassung“

Hier erhalten Sie vor der Abgabe eine Übersicht aller relevanten Rahmendaten und eine Liste aller Dateien, die Teil des Angebots sind.

cosinex

mm@dev.cosinex.de
Deutsch
?
Hilfe

Zurück zur Übersicht
Basisangaben
Preisangaben
Eigene Dokumente
Zusammenfassung
Abgabe
Rückzug

Zusammenfassung

Schulung für das Web-Bietertool
Angebot Vertrieb West
Vergabemarktplatz
IN VORBEREITUNG

Basisangaben
Zuletzt bearbeitet am 17.11.2025 09:42:39 Uhr von mm@dev.cosinex.de

Allgemeine Angaben

Interne Bezeichnung
Angebot Vertrieb West

Wahl des Angebotstyps
Hauptangebot

Ansprechpartner

Vorname
Keine Angaben

Nachname
Keine Angaben

E-Mail
Keine Angaben

Telefon
Keine Angaben

Preisangaben
Zuletzt bearbeitet am 17.11.2025 09:03:03 Uhr von mm@dev.cosinex.de

Allgemeines

☐ Keine Preise eingeben

Begründung für nicht eingetragene Preise
Keine Angaben

Preisangaben

Endsumme (Netto)
1.000,00 €

Umsatzsteuer
190,00 €

Endsumme (Brutto)
1.190,00 €

Nachlass und Skonto

Nachlass ohne Bedingungen
Keine Angaben

☐ Skonto anbieten

Skonto
Keine Angaben

Skonto Zahlungsziel
Keine Angaben

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass
Keine Angaben

Wartung und Instandhaltung

☐ Wartung und Instandhaltung anbieten

Die Vergabestelle hat die Angabe von Wartungs- und Instandhaltungskosten nicht vorgesehen.

Weitere Angaben

Weitere Angaben
Keine Angaben

Hochgeladene Dokumente
Zuletzt bearbeitet am 17.11.2025 09:42:39 Uhr von mm@dev.cosinex.de
Anzahl der Dateien 2

Dateiname	Dateiart	Dateigröße	Hinzugefügt am	Hinzugefügt von	Aktion
Leistungen.pdf	PDF	9,9 KB	17.11.2025 09:42:27 Uhr	mm@dev.cosinex.de	
Preisblatt.pdf	PDF	9,9 KB	17.11.2025 09:42:39 Uhr	mm@dev.cosinex.de	

Alle herunterladen

Details zum Unternehmenskonto

Unternehmensname
MM Out für Alles AG

Registrierungs-Nr.
CX10EF

© 2025 Homepage

1.0.5

Impressum Datenschutz

Sofern Ihr Angebot vollständig erfasst und zusammengestellt wurde, können Sie es nun abgeben.

Modul „Abgabe“

Über die Checkliste werden Sie hier noch einmal gebeten, die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihres Angebotes zu überprüfen und dies zu bestätigen.

cosinex

mm@dev.cosinex.de
Deutsch
?
Hilfe

Zurück zur Übersicht
Basisangaben
Preisangaben
Eigene Dokumente
Zusammenfassung
Abgabe
Rückzug

Abgabe

Schulung für das Web-Bietertool
Angebot Vertrieb West
Vergabemarktplatz
IN VORBEREITUNG

Bestätigung auf Vollständigkeit

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle auszufüllenden vergabeunterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind, unter 'Eigene Dokumente' hinzugefügt?
- Wurden alle sonstigen geforderten Dokumente (z.B. Eignungsnachweise, Referenzen, Bescheinigungen) unter 'Eigene Dokumente' hinzugefügt?

☐ Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben vollständig und korrekt sind.

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld

Unterschrift

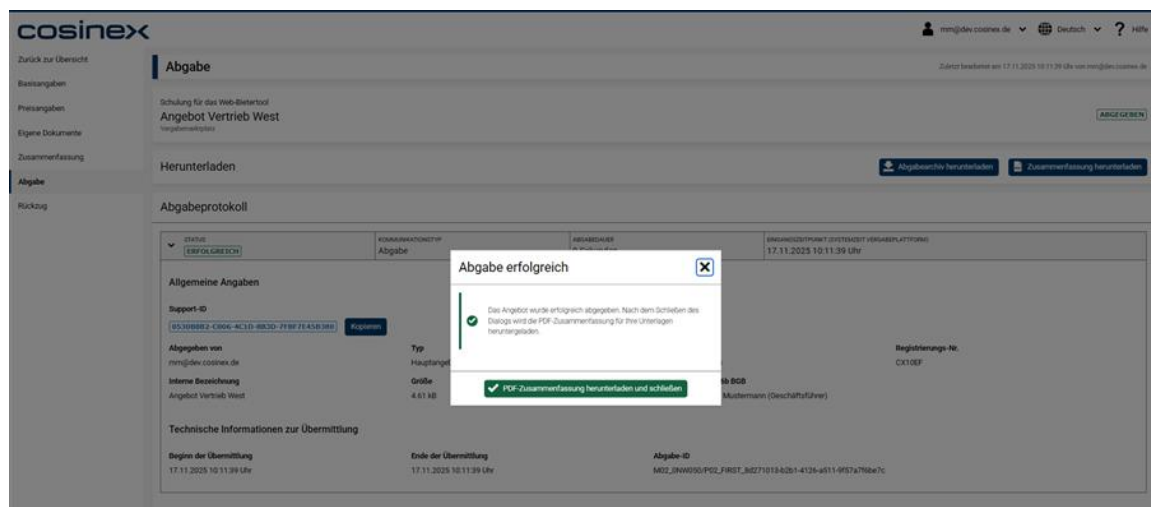
Textform nach § 126b BGB

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld

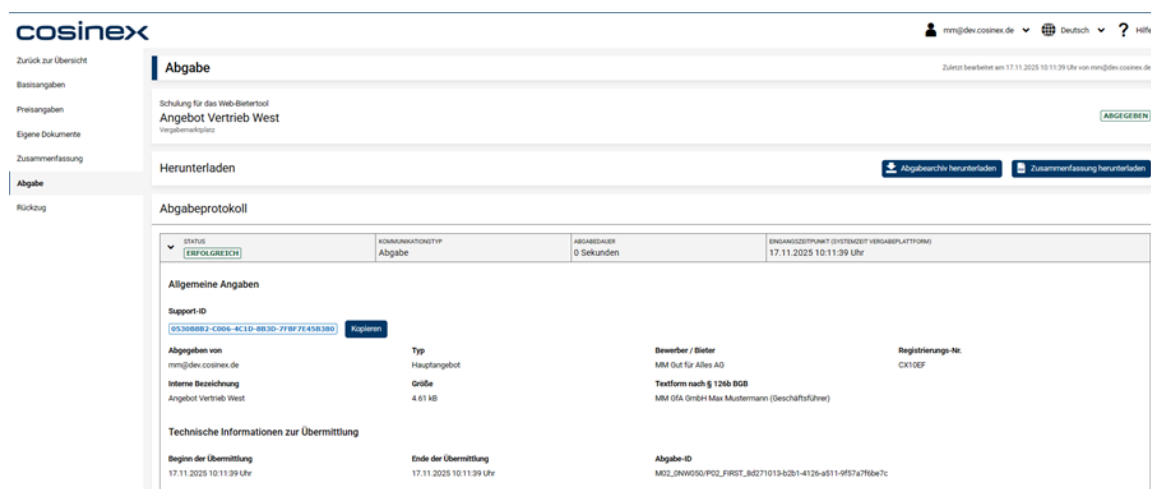
Abgeben

Seite 21 von 25

Fügen Sie dann die nach § 126b BGB geforderten Angaben zur Textform hinzu. Ist dies erfolgt, können Sie Ihr Angebot über die Schaltfläche „**Abgeben**“ auf den Angebotsserver hochladen. Die erfolgreiche Abgabe wird Ihnen dann bestätigt:



Bestätigen Sie den Dialog. Dadurch wird die Abgabezusammenfassung automatisch auf Ihren lokalen Rechner heruntergeladen das Abgabeprotokoll angezeigt.



Zusätzlich können Sie sich über die Schaltfläche „**Angebotsarchiv herunterladen**“ das gesamte Angebotsarchiv mit allen Dateien, die Bestandteil Ihres Angebotes sind, herunterladen.

Hinweis: Sofern bei Ihrer Abgabe eine Fehlermeldung angezeigt wird, können Sie die Support-ID kopieren und dem zuständigen technischen Support zur Überprüfung zuschicken.

Wenn Sie jetzt zurück in die „**Übersicht**“ wechseln, wird Ihnen die Abgabe dort ebenfalls angezeigt.

cosinex mmj@dev.cosinex.de Deutsch ? Hilfe

Übersicht

Schulung für das Web-Bietertool

Ausschreibungs-ID CSPFYVCV373	Vergabeordnung UVgO	Abgabefrist 28.12.2025 10:00:00 Uhr	Änderungshistorie des Projekts 17.11.2025 09:09:00 Uhr Vergabeunterlagen geändert 17.11.2025 08:19:13 Uhr Art der Angebotsabgabe geändert 17.11.2025 08:16:14 Uhr Art der Angebotsabgabe geändert
Auftraggeber Testadresse	Vergabemarktplatz	Status Veröffentlicht	
Hat Lose Nein	Rückzug Rückzug zugelassen	Nebenangebote zugelassen Ja	
Ausschreibungstyp Ausschreibung			

Angebote

Angebot Vertrieb West + Hinzufügen

Zuletzt bearbeitet am 17.11.2025 10:11:40 Uhr	Typ Hauptangebot	Abgegeben von Monika Musterfrau	STATUS ABGEGEBEN
Zuletzt bearbeitet von mmj@dev.cosinex.de	Eingangszeitpunkt 17.11.2025 10:11:39 Uhr		

Hinweis: Die Information „**Abgegeben von**“ nennt immer den am Vergabemarktplatz hinterlegten Nutzer, der das Angebot abgegeben hat, nicht einen ggf. im Modul „Basisangaben“ angegebenen Ansprechpartner oder Informationen aus den Angaben zur Textform im Modul „Abgabe“.

Bereits abgegeben Angebote werden Ihnen zusätzlich im Modul „**Angebote => Abgegeben**“ des **Projektraums** am Vergabemarktplatz angezeigt:

>vmp cosinex

Zur Vergabepattform Seite Drucken

Übersicht über abgegebene Angebote

Schulung für das Web-Bietertool

YO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Hier werden alle elektronischen Angebote angezeigt, die bisher über diesen Unternehmensaccount für dieses Projekt abgegeben wurden.

Der Rückzug von Angeboten mit der Abgabeart „Web“ ist in der webbasierten Abgabe möglich, sofern der Status des Verfahrens bzw. die Vergabeart einen Rückzug zulässt.

Nr.	Eingangsdatum	Signaturniveau	Abgabeart	Abgegeben von	Status	Aktion
1	17.11.2025 10:11:39	Textform	Web	Monika Musterfrau	ZURÜCKGEZOGEN	↩
2	18.11.2025 10:36:07	Textform	Web	Monika Musterfrau	ABGEGEBEN	↩

Online-Hilfe
Bei Fragen zur elektronischen Abgabe, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE

VMP 11.0.0 | © 2025 cosinex GmbH | Systemzeit: 18.11.2025 10:40 Uhr | Impressum

Angebote zurückziehen

Anders als bei einer Abgabe über das Desktop-Bietertool erfolgt der Rückzug eines Angebots bei der webbasierten Abgabe immer im Angebot selbst.

Öffnen Sie dazu das entsprechende Angebot im Status „**Abgegeben**“ über die Schaltfläche „**Ansehen**“ im Modul „**Übersicht**“.

cosinex hr@dev.cosinex.de Deutsch ? Hilfe

Übersicht

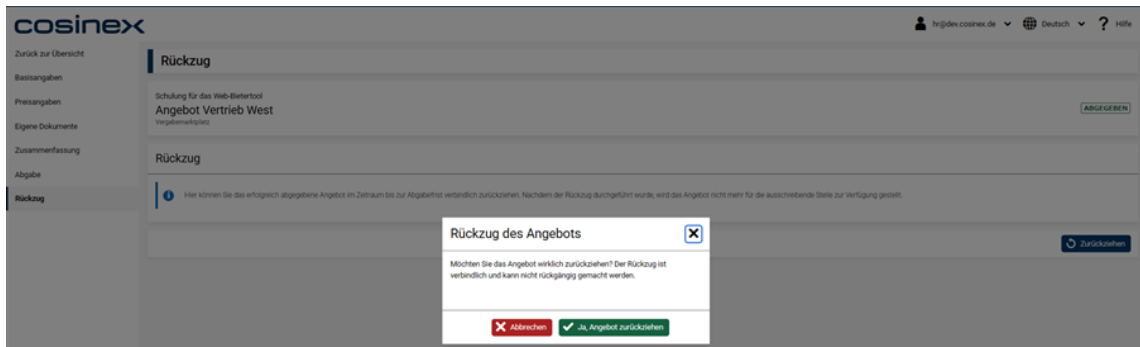
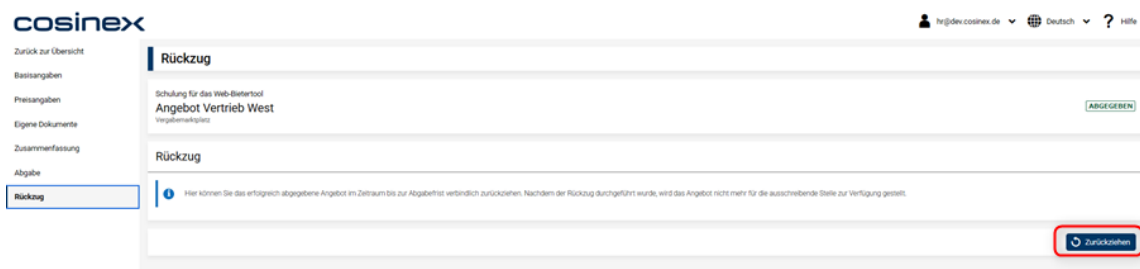
Schulung für das Web-Bietertool

Ausschreibungs-ID CSPFYVCV373	Vergabeordnung UVgO	Abgabefrist 28.12.2025 10:00:00 Uhr	Änderungshistorie des Projekts 17.11.2025 09:09:00 Uhr Vergabeunterlagen geändert 17.11.2025 08:19:13 Uhr Art der Angebotsabgabe geändert 17.11.2025 08:16:14 Uhr Art der Angebotsabgabe geändert
Auftraggeber Testadresse	Vergabemarktplatz	Status Veröffentlicht	
Hat Lose Nein	Rückzug Rückzug zugelassen	Nebenangebote zugelassen Ja	
Ausschreibungstyp Ausschreibung			

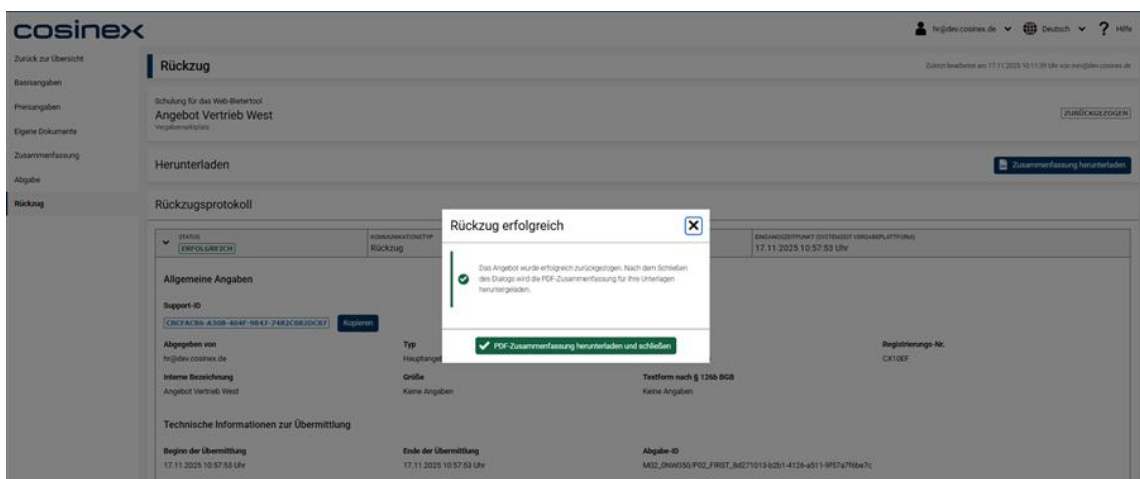
Angebote

Angebot Vertrieb West + Hinzufügen

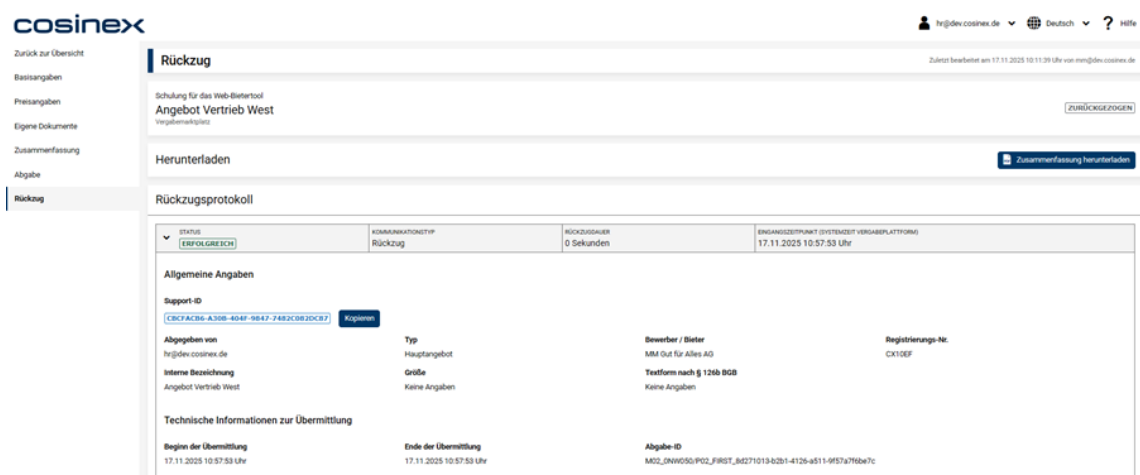
Zuletzt bearbeitet am 17.11.2025 10:11:40 Uhr	Typ Hauptangebot	Abgegeben von Monika Musterfrau	STATUS ABGEGEBEN
Zuletzt bearbeitet von mmj@dev.cosinex.de	Eingangszeitpunkt 17.11.2025 10:11:39 Uhr		



Bestätigen Sie noch einmal explizit, dass das Angebot zurückgezogen werden soll.



Der Rückzug wird analog einer Abgabe automatisch dokumentiert.



Diese und weitere Hinweise zur Nutzung der webbasierten Abgabe finden Sie hier:

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/webbasierte+Abgabe+-+Anleitung>

Hinweise:

Es wird dringend empfohlen, sich mit den technischen Anforderungen rechtzeitig vertraut zu machen, um Probleme mit der Einreichung des Angebotes, beispielsweise aufgrund der Einstellungen der eigenen Firewall des Bieters, zu vermeiden. Die Sicherstellung der fristgerechten Einreichung des Angebotes fällt in den Verantwortungsbereich des Bieters.

Die Angebote dürfen ausschließlich über das Bietertool eingereicht werden, da nur so die entsprechende Verschlüsselung des Angebots sichergestellt wird.

Erläuterungen zur Verschlüsselung des Angebots:

Das elektronische Angebot wird mit Angebotsabgabe transportverschlüsselt auf die Vergabeplattform DTVP übertragen, technisch signiert und verschlüsselt. Bei der erfolgreichen Einreichung des Angebotes auf der Vergabeplattform DTVP wird ein qualifizierter Zeitstempel für das verschlüsselte Angebot erstellt und dem Bieter als Quittung zur Verfügung gestellt. Anhand dieser Quittung ist die Unveränderbarkeit des eingereichten Angebots sichergestellt. Die Vergabeplattform DTVP gewährleistet mit seiner Zeitschlossfunktion, dass der Auftraggeber keinen Zugang zu den Angeboten vor Ablauf der Angebotsfrist erhält. Erst mit Ablauf der Angebotsfrist ist eine Öffnung der Angebote durch den Auftraggeber möglich. Mit der Öffnung der Angebote werden die Angebote entschlüsselt.

7. Weitere Informationen zur Verwendung der Vergabeplattform DTVP

Unter dem nachfolgenden Link sind weitere Informationen zur Verwendung der Vergabeplattform verfügbar:

<https://support.cosinex.de/unternehmen/>

Hier finden die interessierten Wirtschaftsteilnehmer eine vollständige Anleitung aller Funktionen für Unternehmen sowie diverse Videotutorials.